

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO



JUNTA ACLARATORIA LICITACION PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ A TIEMPOS ACORTADOS

CEDHJ-SC-004-2022

“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO”

Le invitamos a que previo a la presentación de su propuesta para participar en la Licitación Pública Local, consulte el Aviso de privacidad para conocer los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, en el siguiente enlace:

<http://cedhj.org.mx/pie%20de%20pagina/Avisos%20de%20privacidad/8.%20Aviso%20de%20privacidad%20integral%20proveedores.pdf>

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el "Glosario" descrito en las **BASES** que rigen el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 14:00 horas del día 28 de noviembre de 2022, se reunieron en el Área de Compras de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Jalisco, ubicada en calle Morelos número 1774, colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco; ante la presencia de los servidores públicos adscritos a la **COMISIÓN**, ello de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY** así como con lo establecido en el punto 6 Junta de aclaraciones de las **BASES** que rigen la presente licitación, se dieron los siguientes:

HECHOS

A continuación, se dio lectura pormenorizada a la apreciación de la **CONVOCATORIA** por parte de la **CONVOCANTE**, misma que deberá tenerse en cuenta por los **PARTICIPANTES** cuando presenten las respectivas **PROPUESTAS**, ya que formará parte de la presente acta.

PRECISIÓN ADMINISTRATIVA

No hay precisión administrativa por parte de la **CONVOCANTE**.

PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES

1; En el anexo 1 especificaciones mínimas de la Licitación.

Pregunta: Para la presentación de propuestas de la presente Licitación, sugerimos a la convocante solicite a los participantes certificación ITIL, con la certificación obliga a los participantes a darle un mejor servicio administrado y cuenten con las herramientas adecuadas para brindar el servicio a la convocante ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Se acepta su propuesta, el **PARTICIPANTE** podrá presentar certificación ITIL a nombre del **LICITANTE**, lo cual será considerado en la evaluación técnica que al efecto realice el **ÁREA REQUIRENTE** para acreditar mejores condiciones en el servicio ofertado por el **PARTICIPANTE**.

2.- Para mejor servicio y tiempo de respuesta, solicitamos a la convocante sea necesario para los participantes incluir en la propuesta un software de monitoreo y gestión de equipos de manera remota, en la cual se pueda ver el estatus de los equipos (fallas constantes, código de error, tóner restante, contador, etc.) esto es con la finalidad de evitar tiempos muertos para el personal y mayor productividad para la institución.

¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Se acepta su propuesta, el **PARTICIPANTE** podrá proponer el software de monitoreo y gestión de equipos, para lo que incluirá de manera detallada en qué consistirá y su funcionamiento, lo cual será considerado en la evaluación técnica que al efecto realice el **ÁREA REQUIRENTE** para acreditar mejores condiciones en el servicio ofertado por el **PARTICIPANTE**.

3.- para la seguridad y respuesta del servicio solicitamos a la convocante solicite que la empresa es distribuidor autorizado de la marca que representa y los técnicos certificados y dados de alta en la empresa Licitante, con la finalidad que la convocante tenga seguridad y calidad en los servicios.

¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Se acepta su propuesta, para tales efectos el **PARTICIPANTE** podrá presentar carta firmada por el proveedor de la marca a nombre del **LICITANTE** en donde se haga constar que es distribuidor autorizado, además podrá presentar por lo menos la certificación de un técnico en el ramo que forme parte de la empresa **LICITANTE**, lo cual será considerado en la evaluación técnica que al efecto realice el **ÁREA REQUIRENTE** para acreditar mejores condiciones en el servicio ofertado por el **PARTICIPANTE**.

Se procede a emitir los siguientes resultados:

Primero.- La Unidad Centralizada de Compras, informa que se recibieron tres preguntas del **PARTICIPANTE SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.**, al correo electrónico compras@cedhj.org.mx hasta el horario establecido dentro del calendario de actividades.

Segundo.- Se advierte que no se registraron **PARTICIPANTES** para el acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Tercero.- Se da por terminada la presente acta el mismo día que dio inicio, a las 14:10 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

Esta acta consta de 03 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad con los asistentes a este evento.

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LIC. MARTHA VERÓNICA QUIRARTE BRISEÑO	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO	
LIC. KATIA GABRIELA ZUÑIGA SALCEDO	ENCARGADA DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO	
LIC. HONORIO GOZZER BAÑUELOS	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO	
C. LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ	AREA REQUIRENTE JEFE DE SERVICIOS GENERALES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, JALISCO	

----- FIN DEL ACTA -----